



LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Bologna, 19 dicembre 2018

FATTURAZIONE ELETTRONICA INQUADRAMENTO NORMATIVO

NORMATIVA

- **Legge 11 marzo 2014 n.23:** delega al governo ad introdurre norme per incentivare, mediante una riduzione degli adempimenti amministrativi e contabili a carico dei contribuenti, l'utilizzo della fatturazione elettronica;
- **Decreto legislativo del 5 agosto 2015 n.127:** inerente principalmente la trasmissione telematica dei dati delle fatture e dei corrispettivi;
- **Legge 27 dicembre 2017 n. 205 «c.d. Legge di Bilancio 2018»;**
- **Decreto-Legge 23 ottobre 2018 n. 119 « c.d. Decreto fiscale 2019».**

PRASSI

- **Circolare A.E. n. 18/E del 24 giugno 2014:** ulteriori istruzioni in tema di fatturazione elettronica;
- **Circolare A.E. n. 8 del 30 aprile 2018:** novità in tema di fatturazione e pagamento delle cessioni di carburanti;
- **Circolare A.E. n. 13 del 2 luglio 2018:** ulteriori chiarimenti in tema di fatturazione elettronica;
- **Provvedimento A.E. del 30 aprile 2018 n.89757:** regole tecniche per l'emissione e la ricezione delle fatture;
- **Provvedimento A.E. del 13 giugno 2018 n.117689:** modalità di conferimento delle deleghe per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica.

REGOLE TECNICHE

- **Specifiche tecniche dell'Agenzia delle Entrate:** regole di processo per l'applicazione dei servizi di fatturazione elettronica (Allegato A del provvedimento del 30 aprile 2018, ultimo aggiornamento al 10 ottobre 2018).

FATTURAZIONE ELETTRONICA INQUADRAMENTO NORMATIVO

La legge n. 205/2017 ha introdotto:

- a) L'obbligo di **fatturazione elettronica** tra soggetti **residenti, stabiliti o identificati** in Italia
- b) La **comunicazione mensile** per le operazioni **da e verso l'estero** (c.d. «**ESTEROMETRO**»)

Evoluzione del contesto normativo

Giugno 2014

Obbligo di fattura elettronica nei confronti di **Ministeri, Agenzie fiscali ed Enti nazionali di previdenza e assistenza**

Luglio 2018

Obbligo di fattura elettronica per le **cessioni di benzina, gasolio e per alcune prestazioni di servizi rese nell'ambito di forniture o appalti pubblici**

Marzo 2015

Obbligo di fattura elettronica nei confronti di **tutti gli enti della pubblica amministrazione**

Gennaio 2019

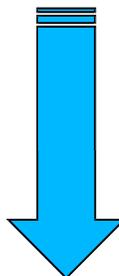
- Obbligo di fattura elettronica per le **operazioni B2B tra soggetti passivi residenti, stabiliti o identificati in Italia**
- Obbligo di fattura elettronica nei confronti dei **consumatori privati**, ove previsto

FATTURAZIONE ELETTRONICA DEFINIZIONE E REQUISITI

All'art. 21 comma 1) del D.P.R. n. 633 del 1972, relativo all'Imposta sul valore aggiunto, viene introdotta la **definizione** di fattura elettronica, che viene descritta come: "(...) la fattura che è stata emessa e ricevuta in un qualunque formato elettronico (...)".

L'art 21 comma 3) richiede che per le fatture elettroniche, il soggetto passivo assicuri contemporaneamente i requisiti di **autenticità dell'origine, integrità del contenuto e leggibilità del documento.**

Come specificato dal Provvedimento dell' Agenzia delle Entrate n. 89757 del 30 aprile 2018 e dal suo allegato A, la fattura elettronica deve essere in formato XML !!!



La fatturazione elettronica non ha modificato gli obblighi richiesti dagli :

- Art 6 «effettuazione delle operazioni»;
- Art 21 «fatturazione delle operazioni»;
- Art 23 e 25 «registrazione delle fatture emesse e ricevute».

Il C.d. Decreto Fiscale 2019 sta introducendo modifiche ai predetti articoli.

In attesa di
conversione
in legge

NUOVO DECRETO LEGGE 23 OTTOBRE 2018, N. 119

Quadro di sintesi delle novità

DPR 633/72	ANTE DL 119/2018	POST DL 119/2018
ART.6 – effettuazione dell'operazione	L'ART. 6 non è stato modificato.	
ART.21 – fatturazione delle operazioni (modifiche apportate dall' art.11 del DL 119/2018)	I) Ante DL 119/2018 non esisteva la lettera g-bis). II) al comma 4, il primo periodo riporta « la fattura è emessa al momento dell'effettuazione dell'operazione determinata a norma dell' art.6».	I) Contenuto della fattura, al comma 2, dopo la lettera g) è inserita la seguente lettera: <u>«g-bis) data in cui è effettuata la cessione di beni o la prestazione di servizi ovvero data in cui è corrisposto in tutto o in parte il corrispettivo, sempreché tale data sia diversa dalla data di emissione della fattura;»;</u> II) Emissione della fattura- al comma 4, il primo periodo è sostituito dal seguente: <u>«La fattura è emessa entro dieci giorni dall'effettuazione dell'operazione determinata ai sensi dell'articolo 6.»</u> .
		III) Le modifiche dell' art.21 si applicano a decorrere dal 1° luglio 2019.

In attesa di
conversione
in legge

NUOVO DECRETO LEGGE 23 OTTOBRE 2018, N. 119

Quadro di sintesi delle novità

DPR 633/72	ANTE DL 119/2018	POST DL 119/2018
ART.23 – registrazione delle fatture (modifiche apportate dall' art.12 del DL 119/2018)	III) « <u>Il contribuente deve annotare entro 15 giorni le fatture emesse, nell'ordine della loro numerazione, e con riferimento alla data della loro emissione, in apposito registro. Le fatture di cui all'articolo 21, comma 4, terzo periodo, lettera a) c) d), devono essere registrate entro il termine di emissione e con riferimento al mese di effettuazione delle operazioni</u> ».	III) il primo comma è sostituito dal seguente: «Il contribuente deve annotare in apposito registro le fatture emesse, nell'ordine della loro numerazione, entro il giorno 15 del mese successivo a quello di effettuazione delle operazioni e con riferimento allo stesso mese di effettuazione delle operazioni. Le fatture di cui all'articolo 21, comma 4, terzo periodo, lettera b), sono registrate entro il giorno 15 del mese successivo a quello di emissione e con riferimento al medesimo mese ».
ART.25 – registrazione degli acquisti (modifiche apportate dall' art.13 del DL 119/2018)	IV) al primo comma, «Il contribuente deve numerare in ordine progressivo le fatture e le bollette doganali relative ai beni e ai servizi acquistati o importati nell'esercizio dell'impresa, arte o professione, comprese quelle emesse a norma del secondo comma dell'articolo 17 e deve annotarle in apposito registro....»	IV) «Il contribuente <u>deve annotare in un apposito registro le fatture e le bollette doganali</u> relative ai beni e ai servizi acquistati o importati nell'esercizio dell'impresa, arte o professione, comprese quelle emesse a norma del secondo comma dell'articolo 17».

SOGGETTI OBBLIGATI A EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA

L'**OBBLIGO** di emissione della fattura elettronica vale per i soggetti passivi di imposta, **residenti, stabiliti o identificati** nel territorio dello Stato.

L'obbligo pertanto riguarda le seguenti fattispecie di operazioni:

- 1. Operazioni tra soggetti passivi - B2B** (Business to Business);
- 2. Operazioni da parte dei soggetti passivi nei confronti dei privati - B2C** (Business to Consumer). Solo per queste operazioni permane l'obbligo da parte dell'emittente di consegnare una copia analogica (es. cartacea) della fattura al cliente, salvo espressa rinuncia da parte del destinatario.

N.B !!!

- Sono compresi nell'ambito di applicazione del nuovo obbligo anche la **stabili organizzazioni** in Italia di soggetti esteri.
- L'obbligo di fatturazione elettronica non sussiste più in capo ai soggetti esteri **identificati** ai fini Iva in Italia direttamente o tramite rappresentante fiscale (**NOVITA' D.L. 23 ottobre 2018 n.119 art. 15**)

SOGGETTI ESCLUSI DALL'OBBLIGO DI EMISSIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA

Sono espressamente **ESONERATI** dagli obblighi di fatturazione elettronica (D.lgs. 5 agosto 2015, n. 127):

1. i soggetti passivi Iva che rientrano nel così detto «**regime di vantaggio**» di cui all'art. 27 commi 1 e 2 del D.L. 98/2011;
2. I soggetti passivi che applicano il **regime forfettario** di cui all'art. 1 commi da 54 a 89 della legge 190/2014;
3. i **piccoli produttori agricoli** (di cui all'art 34, comma 6, Dpr n. 633/1972).

ATTENZIONE !!!

Per questi soggetti rimane l'obbligo dell'emissione delle fatture elettroniche nei confronti della **Pubblica Amministrazione (P.A.)**.

Gli operatori in regime di vantaggio o forfettario possono emettere facoltativamente **fatture elettroniche** secondo le disposizioni del provvedimento del 30 aprile 2018.

Gli operatori Esonerati sono comunque **soggetti a ricevere la fattura in formato elettronico dai soggetti obbligati**. Per questi la e-fattura verrà messa a disposizione nel portale dell'Agenzia delle Entrate e l'emittente **dovrebbe** darne notizia tramite qualsiasi canale o mediante invio di copia analogica della fattura.

OGGETTO DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Le operazioni rientranti nella disciplina della fatturazione elettronica sono **tutte le cessioni di beni e prestazioni di servizi** oggetto di fatturazione fra soggetti residenti o stabiliti, senza distinzione di attività.

Non sono coinvolte invece le operazioni:

- ✓ **Estere**, effettuate da e nei confronti di soggetti UE/Extra UE compresi i soggetti residenti nei comuni di Livigno e Campione di Italia (cessioni/acquisti INTRA, esportazioni/importazioni, servizi internazionali);
- ✓ **Interne**, effettuate da e nei confronti di soggetti "**meramente identificati**" in Italia, quindi non residenti e non stabiliti (a meno venga dimostrata l'esistenza di una stabile organizzazione nel territorio dello Stato).

DECORRENZA DEGLI OBBLIGHI

❖ Le nuove disposizioni si applicano alle fatture emesse a partire dal **1° gennaio 2019**

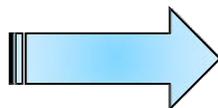
L'obbligo di emettere fattura elettronica è **stato anticipato al 1° luglio 2018** per i documenti fiscali relativi a:

- **cessioni di benzina o di gasolio** destinati ad essere utilizzati come carburanti per motori per uso autotrazione.
- prestazioni rese da soggetti **subappaltatori e subcontraenti** della filiera delle imprese, nel quadro di un contratto di appalto di lavori, servizi o forniture stipulato con la P.A.

BREVI CENNI SULLA FATTURA ELETTRONICA PER LA CESSIONE DI CARBURANTI

Con riferimento alle **cessioni di carburanti**,
l'obbligo di fatturazione elettronica interessa:

- A decorrere dall' **1/7/2018** le cessioni di benzina/gasolio destinati ad essere utilizzati come **carburanti per motori per uso autotrazione**.
- A decorrere dall' **1/1/2019** gli acquisti di carburante per autotrazione effettuati **presso gli impianti stradali di distribuzione** da parte di soggetti passivi iva.



I commi 922 e 923 della Legge n. 205/2017 introducono la necessità di dover ricorrere al pagamento con mezzi tracciabili: con carte di credito, assegni, bonifici ecc. ai fini della **deducibilità del costo e della detraibilità dell'Iva** (strumenti di pagamento tracciabili).

BREVI CENNI SULLA FATTURA ELETTRONICA PER IL SUBAPPALTO CON UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'art 1 comma 917 lett. b) della legge di bilancio 2018 (L. 205/2017) prevede che **l'obbligo di fatturazione elettronica** si applichi alle **prestazioni rese da soggetti subappaltatori e subcontraenti** della filiera delle imprese nel quadro di un contratto di appalto di lavori, servizi o forniture, stipulato con un'Amministrazione Pubblica. Per queste operazioni il predetto obbligo è anticipato con decorrenza dal **1/7/2018**.



L'obbligo di fattura elettronica si applica relativamente ai soli appalti e contratti diretti tra l'appaltatore e la P.A., nonché tra l'appaltatore stesso e coloro di cui questi si avvale per l'esecuzione del contratto, con esclusione degli ulteriori passaggi successivi.



Le fatture elettroniche in esame devono riportare il codice identificativo gara (**CIG**) e il codice unitario progetto (**CUP**) riportati nelle fatture emesse dall'impresa capofila nei confronti della P.A.

REGIME SANZIONATORIO

Fatturazione elettronica

La fattura **non emessa** in formato elettronico o non emessa in formato XML o non inviata tramite il sistema di interscambio si considera non emessa



Sanzione dal 90 al 180 % dell'Iva relativa alla fattura non emessa per le operazioni imponibili o sanzione dal 5 al 10 % dei corrispettivi non documentati se si tratta di operazioni non imponibili, esenti, non soggette ad Iva.

REGIME SANZIONATORIO

Fatturazione elettronica

D.L. 23 ottobre
2018 n.119
art.10

Per il **primo semestre 2019** verrà disposta
una disapplicazione di sanzioni che prevede:

La **non applicazione delle sanzioni**, nel caso in cui la fattura elettronica è emessa entro il termine di effettuazione della liquidazione periodica Iva

L'applicazione della **riduzione dell'80%** delle sanzioni se la fattura elettronica è emessa entro il termine della liquidazione iva del mese successivo.

ESTEROMETRO

Operazioni che non rientrano nell'obbligo di fatturazione elettronica

A decorrere dal 1° gennaio 2019 sarà abrogato l'obbligo di comunicazione dei dati delle fatture emesse e ricevute (c.d. **spesometro**) di cui all'art. 21 del D.L. n. 78/2010.

Tuttavia rimarrà l'obbligo di comunicare mensilmente le operazioni effettuate con soggetti non stabiliti in Italia, dando vita ad una sorta di spesometro "transfrontaliero" o "**esterometro**".

Soggetti ed operazioni

I soggetti passivi Iva trasmettono telematicamente all'Agenzia delle Entrate i dati relativi alle operazioni di **cessione di beni e di prestazione di servizi effettuate e ricevute da e verso soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato.**

Eccezioni

Sono escluse le operazioni per le quali è emessa una **bolletta doganale** e quelle per le quali siano state emesse e ricevute fatture elettroniche (art.1, comma 3-bis, d.lgs. n.127/2015).

L'esterometro non dovrà essere predisposto e inviato dai soggetti meramente **identificati** in Italia oltre che dai soggetti esonerati dall'obbligo di fatturazione elettronica !!!

ESTEROMETRO

Operazioni che non rientrano nell'obbligo di fatturazione elettronica

Il soggetto passivo ha **facoltà di emettere le fatture transfrontaliere in modalità elettronica** compilando, solo il campo **"CodiceDestinatario"** con un codice convenzionale indicato nelle specifiche tecniche ("**XXXXXXXX**"). Nel campo "identificativo fiscale IVA" va inserita la partita IVA comunitaria e quando si tratta di soggetti extra UE va inserito il seguente codice: **"00 9999999999"**.

La trasmissione della fattura elettronica per le operazioni verso operatori esteri comporterà **l'esonero** della comunicazione dell' **ESTEROMETRO**.

ATTENZIONE !!!

Tuttavia rimane **l'obbligo di comunicare le operazioni ricevute da soggetti esteri!!!**

**Rimane anche
l'obbligo di
presentazione dei
modelli
INTRASTAT!!!**

OPERAZIONI CHE RIENTRANO/NON RIENTRANO NELL'OBBLIGO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Quadro di sintesi

TIPO DI OPERAZIONI	OBBLIGO SI/NO	NOTE
Operazioni fra residenti o stabiliti	SI	<ul style="list-style-type: none"> • Non è obbligatorio l'utilizzo della fattura elettronica da parte dei minimi e forfettari (se non verso la P.A.) • Non è obbligatorio l'uso della fattura elettronica verso i soggetti non residenti meramente identificati ai fini iva in Italia
Operazioni da/verso non residenti	NO	<ul style="list-style-type: none"> • Per queste operazioni dal 2019 entrerà in vigore la comunicazione dati fatture mensile (spesometro transfrontaliero o esterometro)

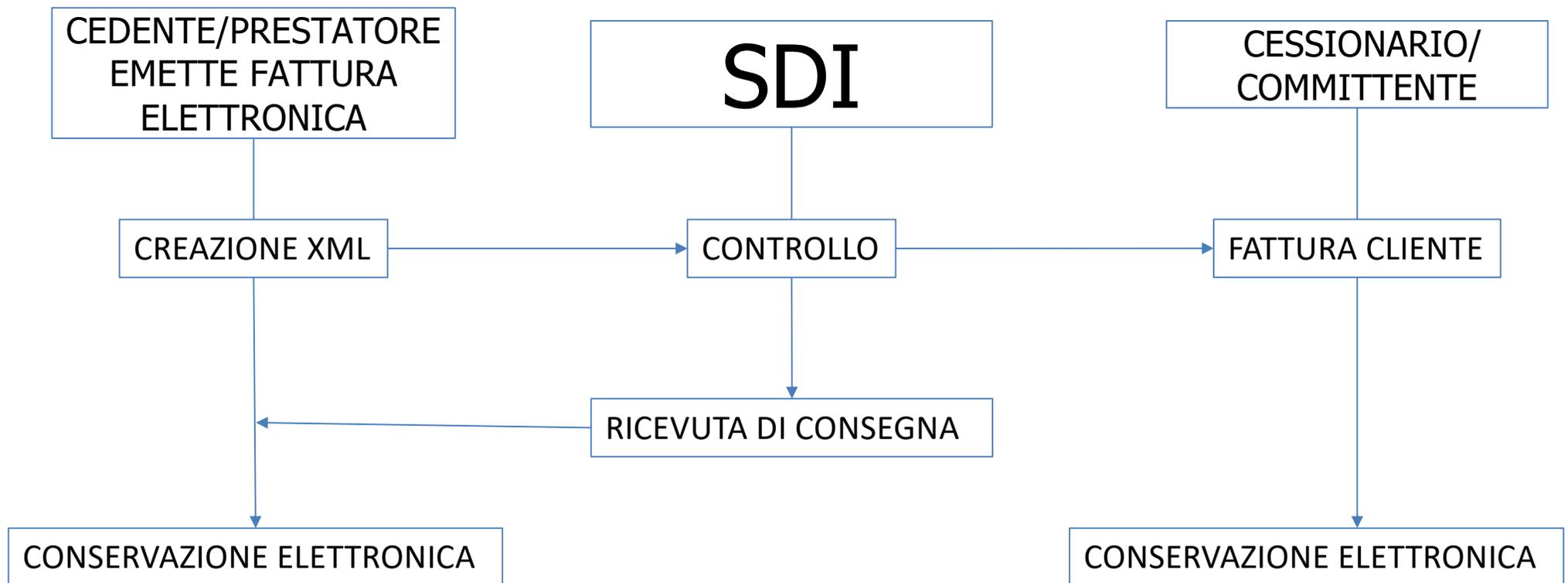
NUOVI ADEMPIMENTI IVA

Adempimenti	1° gennaio 2019	Periodicità
Fattura elettronica nei rapporti B2B tra soggetti residenti/stabiliti	Obbligatoria	/
Comunicazione transfrontaliera per le operazioni effettuate con soggetti non residenti (esterometro)	Obbligatoria	Mensile (Ultimo giorno del mese successivo a quello di emissione/ricezione del documento)
Fattura elettronica nei rapporti B2C laddove sussista l'obbligo di fatturazione	Obbligatoria (ove previsto)	/
Comunicazione dati fatture emesse e ricevute	Sarà abolita (si attendono conferme da parte del legislatore)	/
Comunicazione delle liquidazioni periodiche	Obbligatoria	Trimestrale

IL PROCESSO OPERATIVO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA:

**EMISSIONE, TRASMISSIONE, RICEZIONE DELLA
FATTURA E MONITORAGGIO DELLE NOTIFICHE**

ASPETTI OPERATIVI FATTURAZIONE ELETTRONICA



EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA

ELEMENTI DA INSERIRE IN FATTURA

1. Gli elementi previsti dall'art. **21 DPR 633/1972**:
 1. Data di emissione;
 2. Numero progressivo che identifichi la fattura in modo univoco;
 3. Dati del cedente/ prestatore e del cessionario/committente e relativo numero di P.IVA/C.F.;
 4. Natura, qualità e quantità dei beni e servizi;
 5. Corrispettivi e altri dati necessari per la determinazione della base imponibile;
 6. Aliquota, ammontare dell'imposta e imponibile con arrotondamento al centesimo di euro;
 7. **La data in cui è effettuata la cessione o la prestazione di servizi ovvero la data in cui è pagato il corrispettivo, sempreché sia diversa dalla data di emissione della fattura (lettera g-bis)**

CODICE DESTINATARIO del soggetto a cui inviare la fattura.

PEC del soggetto a cui inviare la fattura (solo se comunicato dal cliente)

La **firma digitale** è obbligatoria se è destinata alla PA, negli altri casi non è obbligatoria.



NEW

EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA

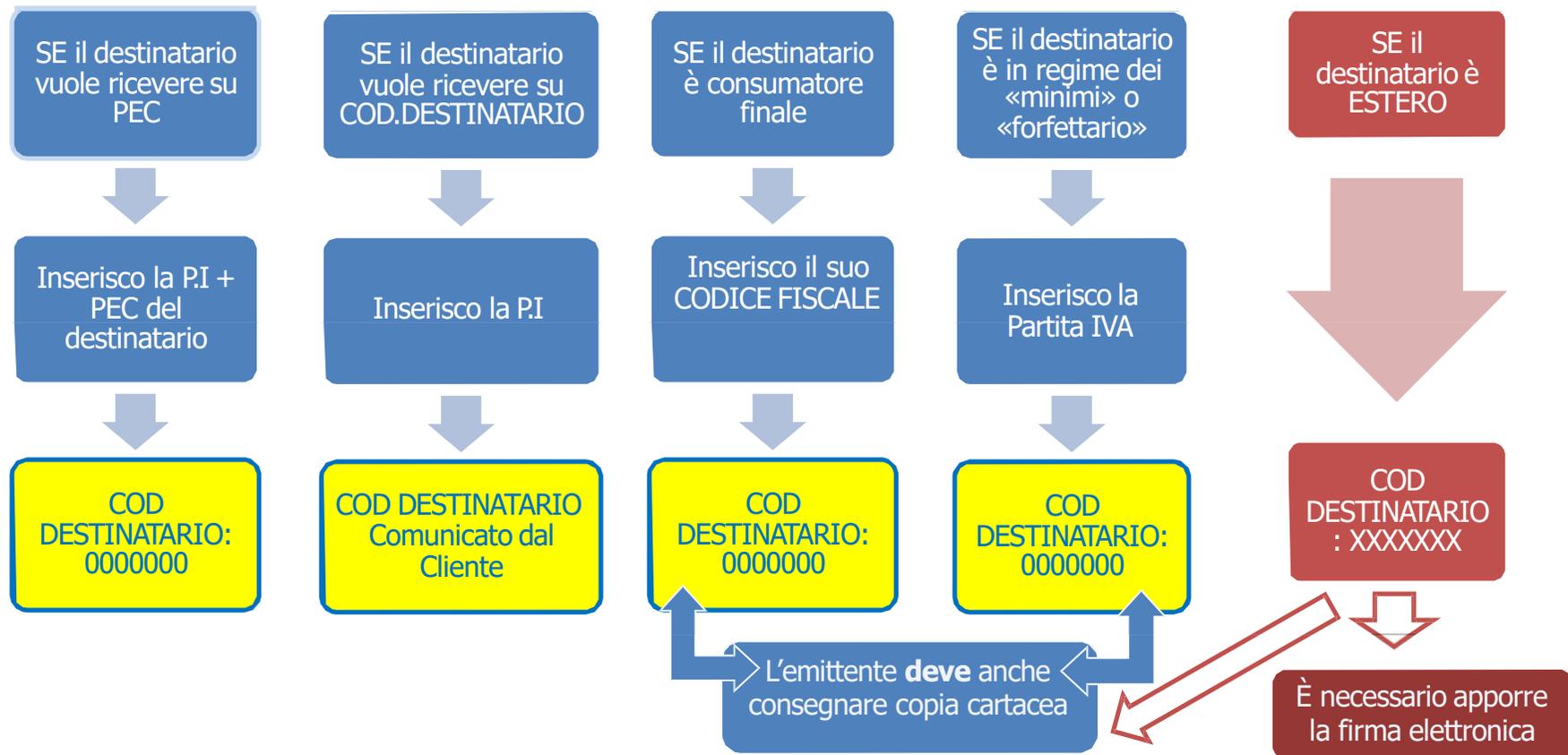
ESEMPIO FILE XML

```
<Data>2018-02-21</Data>
<Numero>15</Numero>
- <DatiRitenuta>
  <TipoRitenuta>RT01</TipoRitenuta>
  <ImportoRitenuta>345.00</ImportoRitenuta>
  <AliquotaRitenuta>20.00</AliquotaRitenuta>
  <CausalePagamento>A</CausalePagamento>
</DatiRitenuta>
- <DatiCassaPrevidenziale>
  <TipoCassa>TC01</TipoCassa>
  <AlCassa>4.00</AlCassa>
  <ImportoContributoCassa>69.00</ImportoContributoCassa>
  <ImponibileCassa>1725.00</ImponibileCassa>
  <AliquotaIVA>22.00</AliquotaIVA>
</DatiCassaPrevidenziale>
  <ImportoTotaleDocumento>2188.68</ImportoTotaleDocumento>
</DatiGeneraliDocumento>
</DatiGenerali>
- <DatiBeniServizi>
  - <DettaglioLinee>
    <NumeroLinea>1</NumeroLinea>
    <Descrizione>Compenso per prestazione professionale</Descrizione>
    <Quantita>1.000000</Quantita>
    <PrezzoUnitario>1500.000000</PrezzoUnitario>
    <PrezzoTotale>1500.000000</PrezzoTotale>
    <AliquotaIVA>22.00</AliquotaIVA>
    <Ritenuta>SI</Ritenuta>
  </DettaglioLinee>
  - <DettaglioLinee>
    <NumeroLinea>2</NumeroLinea>
    <Descrizione>Rimborso spese</Descrizione>
    <Quantita>1.000000</Quantita>
    <PrezzoUnitario>225.000000</PrezzoUnitario>
    <PrezzoTotale>225.000000</PrezzoTotale>
    <AliquotaIVA>22.00</AliquotaIVA>
```

EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA

N.B: Il campo «codice destinatario» NON COMPILATO comporta lo scarto della fattura

CODICE DESTINATARIO/PEC



EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA

DATA DI EMISSIONE

Art. 21 c. 4 DPR 633/72	<ul style="list-style-type: none">• La fattura immediata è emessa al momento di effettuazione dell'operazione determinata a norma dell'art. 6 (Consegna Beni – Incasso Corrispettivo)• La fattura cartacea o elettronica si ha per <u>emessa all'atto della sua consegna, spedizione, trasmissione o messa a disposizione del cessionario o committente.</u>• La fattura differita è emessa entro il giorno 15 del mese successivo a quello di effettuazione delle operazioni
Circolare 13/2018	<ul style="list-style-type: none">• La data di emissione della fattura elettronica va individuata nella data riportata nel campo «data» della sezione «dati Generali» del file della fattura elettronica, che rappresenta una delle informazioni obbligatorie
Art. 10 D.L. 119/2018	<ul style="list-style-type: none">• Per il periodo transitorio dal 1/1/2019 al 30/6/2019:• non si applicano le sanzioni per le fatture emesse entro il termine di effettuazione della liquidazione periodica.• Si applicano sanzioni ridotte al 20% se la fattura elettronica è emessa entro il termine di effettuazione della liquidazione IVA del periodo successivo.
Art. 11 D.L. 119/2018	<ul style="list-style-type: none">• A decorrere dall'1.7.2019:• La fattura può essere <u>emessa entro 10 giorni</u> (anziché al momento) dall'effettuazione dell'operazione determinata ai sensi dell'art. 6 DPR 633/72.• Nella fattura deve essere <u>riportata anche la data</u> in cui è effettuata la cessione/prestazione ovvero la data in cui è corrisposto in tutto o in parte il corrispettivo, ossia la data di effettuazione dell'operazione, sempreché diversa dalla data di emissione.

EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA

TERMINI DI EMISSIONE

		Regole attuali	Nuove regole
Fattura c.d. immediata		Al momento di effettuazione dell'operazione	Entro 10 giorni dall'effettuazione delle operazione (*)
Casi particolari	Fatturazione c.d. differita	Entro il 15 del mese successivo a quello di effettuazione	
	Prestazioni generiche rese a soggetti UE		
	Prestazioni generiche rese o ricevute da soggetti extra-UE		
	Cessioni triangolari	Entro il mese successivo a quello di consegna o spedizione dei beni	

(*) Secondo la circolare 13/2018, in caso di scarto della fattura elettronica, l'emittente ha 5 giorni di tempo per ritrasmettere al SDI la fattura elettronica corretta senza incorrere nella violazione delle disposizioni sui termini di emissione della fattura

INVIO ALLO SDI

Una volta predisposto il FILE XML (fattura elettronica) è possibile effettuare l'INVIO al SDI (che, solo dopo averne effettuato il controllo, procederà alla trasmissione della fattura al Destinatario).

Il **file** da inviare tramite il SDI può contenere:

- una singola fattura (un solo corpo fattura),
- un lotto di fatture (più corpi fattura con la stessa intestazione),
- un file archivio (file compresso in "zip" contenente uno o più file fattura).

TEMPI di INVIO allo SDI:



Art 21 DPR 633/72: **CONTESTUALE ALLA DATA DI FORMAZIONE DELLA FATTURA (XML)**

Circolare
13/E/2018

N.b.: In fase di prima applicazione delle nuove disposizioni..., si ritiene che il **file inviato al SDI con un minimo ritardo**, comunque tale da non pregiudicare la corretta liquidazione dell'imposta, costituisca violazione **non punibile**.

INVIO ALLO SDI

Lo SDI effettua i seguenti CONTROLLI:

- ✦ **Sulla struttura e sul formato del file** rispetto alle specifiche tecniche;
- ✦ **Di unicità della fattura:** intercetta e impedisce l'inoltro di una fattura già trasmessa ;
- ✦ la **correttezza formale** e l'esistenza in Anagrafe tributaria delle partita IVA / codici fiscali indicati in fattura;
- ✦ **Integrità del documento:** accerta che il documento ricevuto non abbia subito modifiche successivamente all'apposizione della firma (se firmata elettronicamente);
- ✦ la **validità e autenticità del certificato di firma** nei casi in cui è presente la firma elettronica;
- ✦ la **coerenza tra gli importi indicati:** ammontare dell'IVA in base all'imponibile e all'aliquota indicate;
- ✦ la **data di invio** rispetto a quella riportata in fattura.

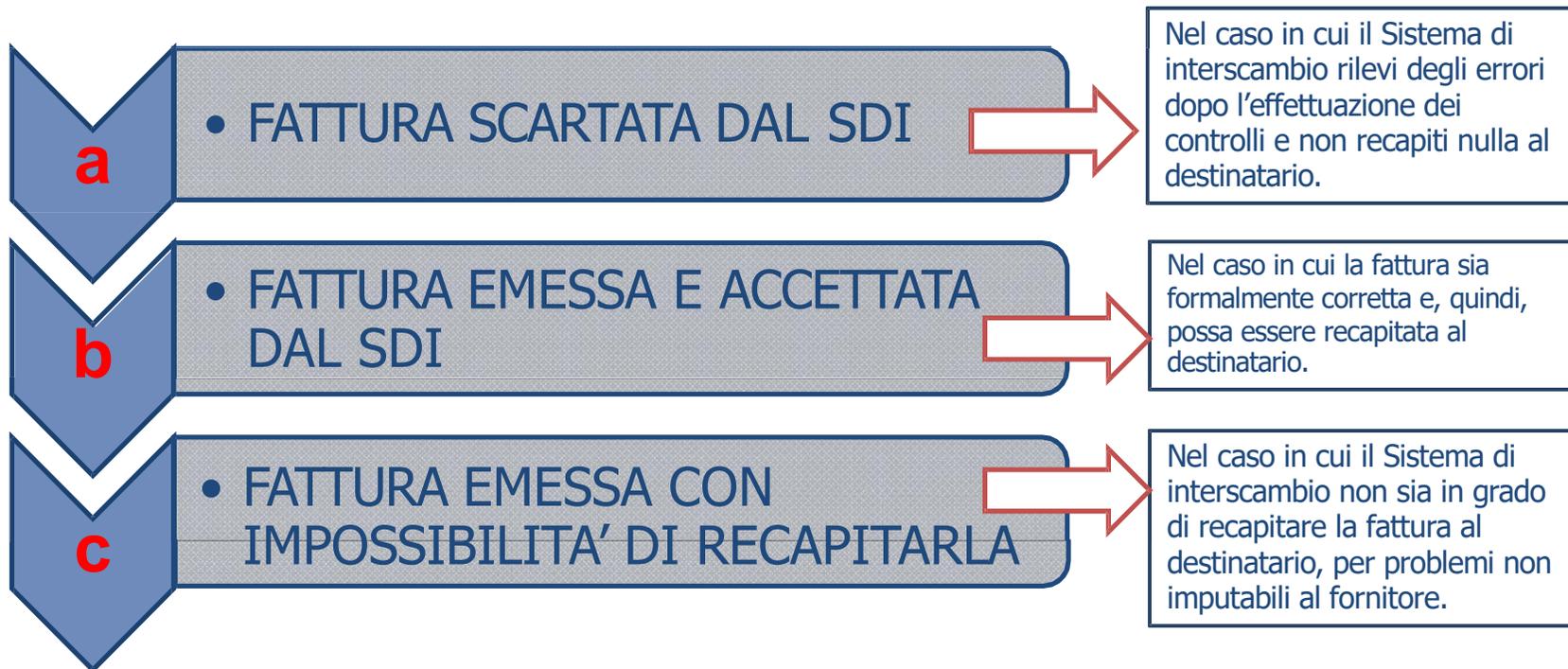


COMUNICA ALL'EMITTENTE L'ESITO DEI CONTROLLI

N.b.: *Il momento di invio della ricevuta da parte dello SDI non è sincrona rispetto al momento di trasmissione della fattura stessa al SDI. I tempi di elaborazione possono variare da pochi minuti sino a 5 giorni, anche in relazione all'elevata concentrazione degli invii al SDI.*

MONITORAGGIO NOTIFICHE

3 TIPOLOGIE PRINCIPALI DI ESITI



MONITORAGGIO NOTIFICHE

a) SCARTO

Notifica Scarto

IdentificativoSdi: 111
Nome File: IT01234567890_11111.xml.p7m
Data Ora Ricezione: 2018-06-06T12:00:00Z

Riferimento Archivio

IdentificativoSdi: 100
Nome File: IT01234567890_11111.zip

Message Id: 123456
Note: Note

Lista errori

Codice	Descrizione
00100	Certificato di firma scaduto

**FATTURA NON
EMESSA!!!**

In caso di **CONTROLLI CON ESITO NEGATIVO** → il SDI invia una ricevuta di SCARTO al soggetto emittente.

La Fattura Elettronica scartata si considera a tutti gli effetti come **NON EMESSA** (NON esiste né per il SDI, né per il destinatario che materialmente non la riceve)

L'emittente dovrà **ritrasmettere** la FE corretta **entro i 5 giorni dalla notifica di scarto.**

MONITORAGGIO NOTIFICHE

a) SCARTO

I chiarimenti della
Circolare 13/E/2018

MODALITA' RE-INOLTRO FATTURA SCARTATA

➡ Nel caso in cui la **fattura respinta fosse già stata registrata**: occorre emettere una nota di variazione "interna" che ha il solo scopo di stornare la fattura registrata. Tale nota di variazione non deve però essere inviata al sistema di interscambio in quanto la fattura da stornare per l'Amministrazione Finanziaria non esiste (appunto perché era stata respinta). (consigliato istituire un apposito sezionale per la contabilizzazione di tali note di credito "interne")

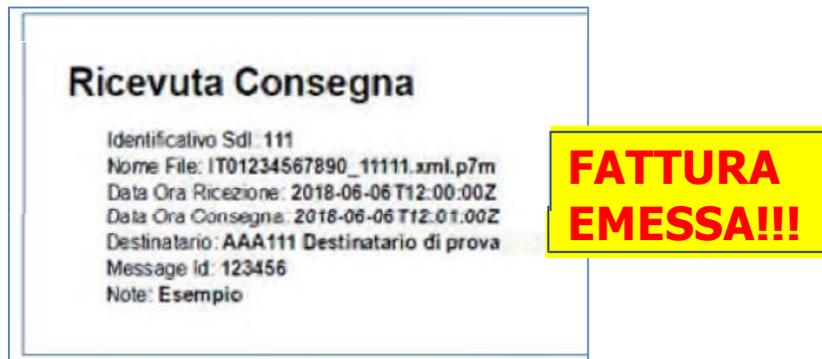
➡ La fattura elettronica, relativa al file scartato, deve essere emessa **preferibilmente con data e numero del documento originario**.

➡ Qualora l'emissione del documento con medesimo numero e data non fosse possibile, ferma restando la necessità di procedere alla corretta liquidazione dell'imposta, è possibile procedere alternativamente:

- a) Emissione di fattura con **nuovo numero e data** (coerenti con gli ulteriori documenti emessi nel tempo) per la quale risulti un collegamento alla precedente fattura scartata da SDI e stornata con variazione contabile interna;
- b) Emissione di una fattura **come sub a)**, ma ricorrendo ad **una specifica numerazione** (1/R, 1/S) che, nel rispetto di una sua progressività, faccia emergere che si tratta di un documento rettificativo del precedente scartato da SDI e che sarà **da annotare in apposito sezionale**.

MONITORAGGIO NOTIFICHE

b) FATTURA EMESSA E ACCETTATA



In caso di **ESITO POSITIVO** dei controlli e **INDIVIDUAZIONE DI UN CANALE** per il **RECAPITO**:

- ✧ Il SDI trasmette al destinatario il file fattura sotto forma di file xml;
 - ✧ Il SDI invia all'emittente una ricevuta di consegna della fattura elettronica in cui è specificata il buon esito dei controlli e la data di ricezione da parte del destinatario.
- Le fatture elettroniche **consegnate**, per le quali è stata emessa una ricevuta di consegna, sono marcate da un **simbolo verde di spunta** ✓

MONITORAGGIO NOTIFICHE

C) FATTURA EMESSA CON IMPOSSIBILITA' DI RECAPITARLA



In caso di **ESITO POSITIVO** dei controlli e **IMPOSSIBILITA' DI INDIVIDUARE CANALE RECAPITO O TRASMETTERE IL FILE TRAMITE IL CANALE INDICATO:**

❖ il SDI invia al trasmittente una ricevuta di impossibilità di recapito con la quale comunica di aver messo a disposizione del destinatario la fattura nell'area autenticata «fatture e corrispettivi» del sito dell'Agenzia delle entrate.

→ Il trasmittente è tenuto a comunicare tempestivamente all'acquirente/committente la messa a disposizione della fattura e ad inviare il «pdf» di cortesia.

→ Le fatture elettroniche non consegnate e da prendere in visione, per le quali è stata messa a disposizione una ricevuta di impossibilità di consegna (al fornitore) sono marcate da un **simbolo di Alert**



REGISTRAZIONE DELLA FATTURA EMESSA

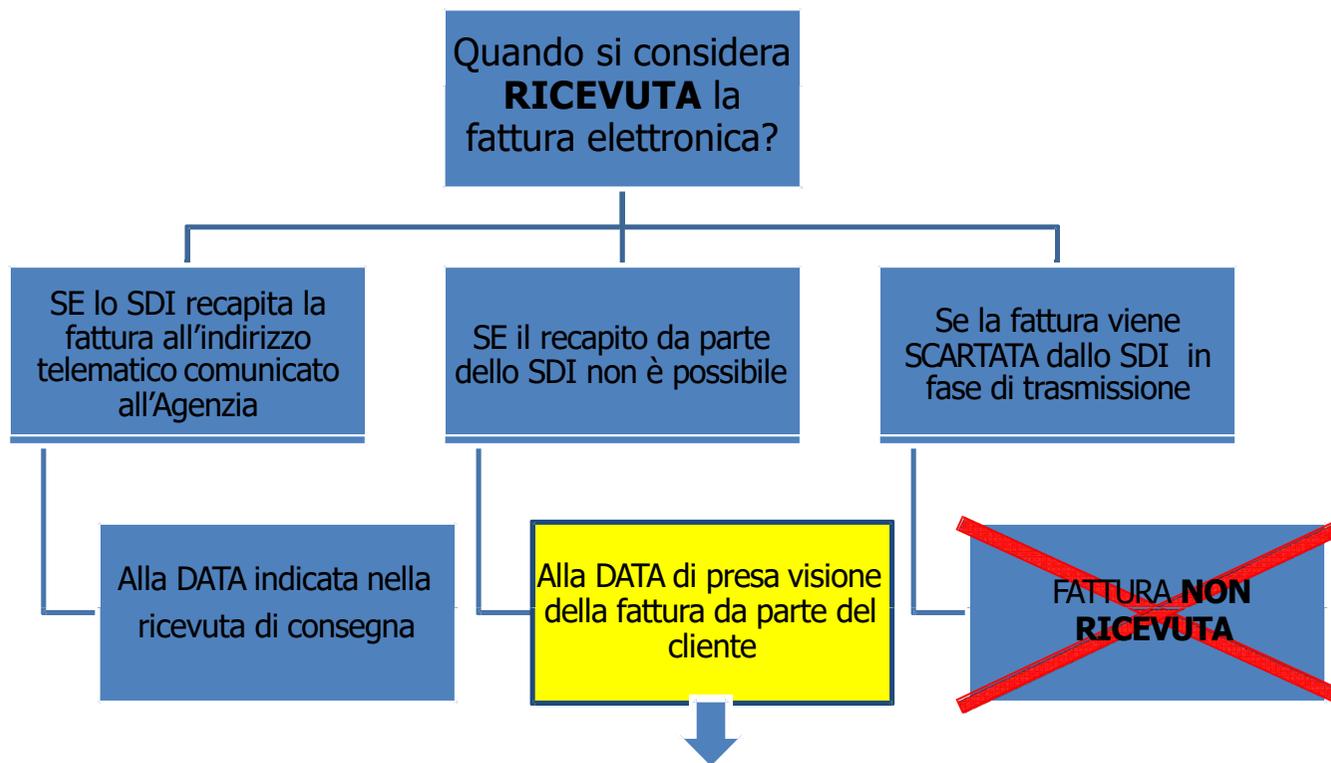
TERMINI DI REGISTRAZIONE

	ART 23 DPR 633/72	ART 12 DL 119/201
FATTURE IMMEDIATE	entro <u>15 giorni dall'emissione</u> , nell'ordine della loro numerazione e <u>con riferimento alla data della loro emissione</u>	Entro il giorno 15 del mese successivo a quello di effettuazione delle operazioni e <u>con riferimento al medesimo mese</u> (il documento continuerà quindi a concorrere alla liquidazione del mese in cui l'imposta diviene esigibile)
FATTURE DIFFERITE	entro il termine di emissione e con riferimento al mese di effettuazione delle operazioni	

RICEZIONE FATTURA



DATA DI EFFETTIVA RICEZIONE



N.B.: La fattura «di cortesia» in formato PDF NON E' MAI DA CONSIDERARSI FATTURA (non è documento valido per la contabilizzazione nel registro acquisti).
Il cliente deve scaricare la FE dall'area riservata «fatture e corrispettivi» e quella sarà la **data di effettiva ricezione**, che legittima la contabilizzazione.

REGISTRAZIONE FATTURA ACQUISTO E DETRAZIONE IVA

D.L.
50/2017

Circolare
1/2018

Art. 14
D.L.
119/2018

- Il termine per l'esercizio del diritto alla detrazione decorre dal momento in cui si verifica una doppia condizione:
 - 1) la manifestazione dell'**esigibilità** dell'imposta
 - 2) la **ricezione** della fattura da parte del cessionario/committente che consente la sua **registrazione** nel registro IVA acquisti.
- Il diritto alla detrazione può essere esercitato al più tardi entro il termine di presentazione della dichiarazione IVA relativa all'anno in cui si sono verificati i predetti requisiti e con riferimento al medesimo anno.

- Riporta "specularità" nella tempistica di Esigibilità e Detrazione dell'IVA, modificando l'art. 1 c. 1 DPR 100/98.
- La norma prevede che il cliente possa **esercitare il diritto alla detrazione** dell'imposta relativa ai documenti d'acquisto ricevuti e annotati entro il 15 del mese successivo a quello di effettuazione dell'operazione.
- La norma fa eccezione per i documenti di acquisto relativi ad operazioni effettuate nell'anno precedente.



REGISTRAZIONE FATTURA ACQUISTO E DETRAZIONE IVA

ESEMPIO

DATA		REGISTRAZIONE FATTURA DI ACQUISTO E DETRAZIONE IVA
Effettuazione Operazione	Ricezione fattura	
30 OTTOBRE 2018	30 OTTOBRE 2018	<ul style="list-style-type: none"> L'IVA a credito, previa annotazione della fattura nel registro degli acquisti <u>tra il 31 Ottobre e il 15 Novembre 2018</u>, confluisce nella liquidazione IVA di ottobre. La fattura può essere annotata <u>anche successivamente al 15 Novembre</u>, concorrendo alla liquidazione IVA del mese di annotazione.
30 OTTOBRE 2018	5 NOVEMBRE 2018	<ul style="list-style-type: none"> L'IVA a credito, previa annotazione della fattura nel registro degli acquisti <u>tra il 5 e il 15 Novembre 2018</u>, confluisce nella liquidazione IVA di ottobre. La fattura può essere annotata <u>anche successivamente al 15 Novembre</u>, concorrendo alla liquidazione IVA del mese di annotazione.
27 DICEMBRE 2018	27 DICEMBRE 2018	<ul style="list-style-type: none"> L'IVA a credito, previa annotazione della fattura nel registro degli acquisti <u>entro il 31 dicembre 2018</u>, confluisce nella liquidazione IVA di dicembre. <u>La fattura può comunque essere annotata entro il 30 Aprile 2019</u> (termine di presentazione della dichiarazione IVA relativa al 2018) in un'apposita sezione del registro IVA acquisti relativo alle fatture ricevute nel 2018.
27 DICEMBRE 2018	4 GENNAIO 2019	<ul style="list-style-type: none"> L'IVA a credito, previa annotazione della fattura nel registro acquisti nel mese di gennaio, confluisce nella liquidazione IVA di gennaio 2019.

REGISTRAZIONE FATTURA ACQUISTO

Art. 13
D.L.
119/2018

- Risolve i dubbi interpretativi in tema di "annotazione del numero di Protocollo" riscrivendo l'art. 25 DPR 633/72.
- Dalla norma viene soppresso ogni riferimento alla **numerazione progressiva (PROTOCOLLO)** dei documenti di acquisto, atteso che il transito dei documenti nel SDI permetta di identificarli in modo univoco attraverso l'attribuzione di un numero identificativo.

- Per le **fatture elettroniche** inviate tramite il sistema di interscambio, il numero di protocollo apposto sulla fattura elettronica soddisfa automaticamente l'adempimento.
- Per le **fatture ricevute su carta** (Minimi, Forfettari, Esteri) occorre mantenere evidenza della loro progressione annotando il numero progressivo riportato nel registro degli acquisti ovvero annotando nel registro degli acquisti un dato univoco già contenuto in fattura, o creando un protocollo che mette in collegamento diretto la fattura e il numero progressivo di registrazione.

AUTOFATTURA PER REGOLARIZZAZIONE

Nel caso di mancata ricezione della fattura entro 4 mesi, ai sensi dell'art. 6 comma 8 D.LGS. 471/97 il cessionario trasmette AUTOFATTURA.

- Nel campo «tipo documento» indicare il codice convenzionale «TD20».
- Devono essere anche riportati i dati del cedente e del cessionario.

N.B.: la trasmissione dell'autofattura al SDI sostituisce l'obbligo di presentazione dell'autofattura al competente Ufficio dell'Agenzia delle entrate.

NOTE DI VARIAZIONE

Il **Prov. AdE 89757** del 30 aprile 2018 specifica che:

	INVIO ALLO SDI	CODICE NEL CAMPO "TIPO DOCUMENTO"
		-
Emesse dal fornitore verso il cessionario	SI	"TD04" PER LE NOTE DI CREDITO
		"TD05" PER LE NOTE DI DEBITO

**SISTEMA DI INTERSCAMBIO:
CODICE DESTINATARIO E PEC**

IL SISTEMA DI INTERSCAMBIO

Il **SISTEMA DI INTERSCAMBIO** è la Struttura Informatica Istituita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, gestita dall'Agenzia delle Entrate e sviluppata da SOGEI, in grado di:

- ➔ **ricevere** le fatture sotto forma di file con le caratteristiche della fattura elettronica;
- ➔ effettuare **controlli** sui file ricevuti;
- ➔ **inoltrare** le fatture ai soggetti destinatari.

Il Sistema di Interscambio non ha alcun ruolo amministrativo e non assolve compiti relativi all'archiviazione e conservazione delle fatture.

Il transito delle fatture elettroniche nel SDI avviene tramite i **CANALI:**

PEC - SDICoop - SDIFTP

Sul sito dell'Agenzia delle entrate è possibile REGISTRARE il canale telematico predefinito per la ricezione delle Fatture Elettroniche (PEC o CODICE DESTINATARIO).

Questa scelta viene considerata dal SDI PRIORITARIA nella consegna della fattura elettronica, indipendentemente dall'indirizzo telematico che il fornitore avrà inserito in fattura.

N.b.: Posso anche modificare l'indirizzo telematico in un secondo momento!!!

PEC

L'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata**, utilizzato per l'invio/ricezione delle Fatture elettroniche, può anche essere diverso da quello comunicato al registro imprese o agli albi professionali.

SE SI SCEGLIE DI UTILIZZARE IL CANALE PEC (INVIO E/O RICEZIONE):

- Non serve alcun accreditamento preventivo al SDI
- File della fattura Elettronica deve essere generato e poi spedito come **allegato**
- Necessario **monitorare costantemente la casella** PEC (sia in fase di ricezione sia in fase di invio per gestire le eventuali notifiche di scarto)
- Messaggio e allegato non devono superare 30 Mb
- La casella PEC ha una capienza limitata



CODICE DESTINATARIO

Il **CODICE DESTINATARIO** è composto da 7 caratteri alfanumerici ed identifica il canale sul quale far transitare la fattura elettronica.

E' rilasciato dal SDI – solo dopo aver accreditato un canale SDICoop o SDIFTP per la trasmissione e/o ricezione della Fattura Elettronica.

SE SI SCEGLIE DI UTILIZZARE IL CANALE FTP:

- Necessario accordo di servizio (**accreditamento**) con SDI che richiede competenze e strutture informatiche (tempi di attivazione di alcuni mesi)
- Possibilità di Utilizzare il **Codice destinatario di un Intermediario** (Solitamente la propria Software House o lo Studio professionale a cui si è affidato l'incarico)
- Permette agevolmente di monitorare tramite un'“interfaccia WEB” lo stato delle fatture ricevute, emesse e delle eventuali notifiche
- Possibile trasmettere file fino a 150 Mb

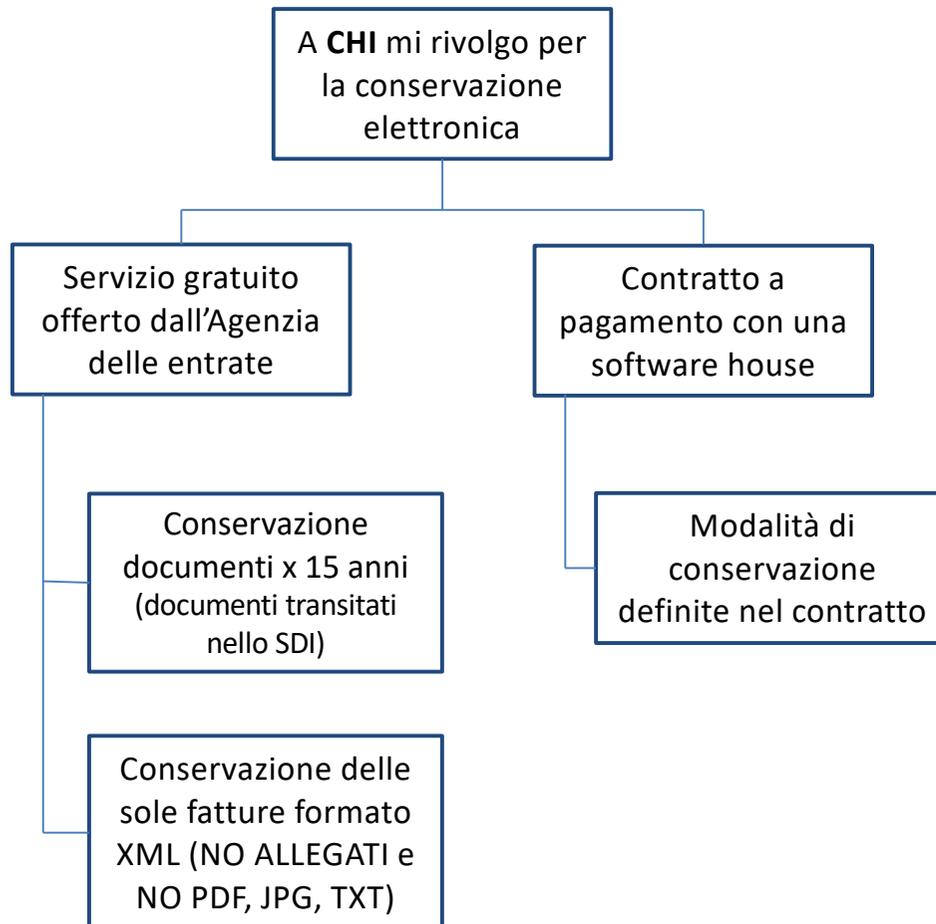
LA CONSERVAZIONE ELETTRONICA SOSTITUTIVA

LA CONSERVAZIONE ELETTRONICA SOSTITUTIVA



La normativa prevede che il processo di conservazione debba avvenire (concludersi) entro 3 mesi dalla scadenza della dichiarazione dei redditi relativa all'anno d imposta della fattura (D.M. 17 giugno 2014 e risoluzione n. 46/E/2017).
In sostanza, per le fatture elettroniche del 2018, c'è tempo fino al 31 gennaio 2020 (3 mesi dalla dichiarazione redditi del 2018 in scadenza – salvo modifiche – il 31 ottobre 2019).

LA CONSERVAZIONE ELETTRONICA SOSTITUTIVA



Attenzione alle condizioni contrattuali

che possono prevedere clausole di recesso con cancellazione degli archivi in tempi brevi

IL PROCESSO OPERATIVO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Cosa è possibile fare in attesa dell'1/1/2019?

- **ATTIVARSI SULLA PIATTAFORMA FISCONLINE/ENTRATEL** per accedere all'area riservata "Fatture e corrispettivi" (con tempi di attivazione non immediati!!!)
- **REGISTRARE LA MODALITA' PRESCELTA PER LA RICEZIONE DELLA FATTURA**
Dall'interfaccia web «Fatture e corrispettivi» del sito dell'Agenzia delle entrate
- **CREARE IL QR CODE**
Il QR code contiene i riferimenti fiscali del soggetto: P. IVA, CF, denominazione, ragione sociale, indirizzo telematico di recapito. Serve per fornire in sicurezza e semplicità i propri dati fiscali necessari al fornitore per emettere la fattura.
→ si può valutare di integrare il QR CODE nei messaggi di Posta Elettronica!
- **AGGIORNARE L'ANAGRAFICA CLIENTI E FORNITORI** verificando la correttezza dei dati e inserendo quelli mancanti.
- **REVISIONARE I PROCESSI OPERATIVI E I FLUSSI DOCUMENTALI DI FATTURAZIONE E REGISTRAZIONE IN BASE ALLE NUOVE DISPOSIZIONI.**

**I SERVIZI E GLI STRUMENTI
RESI DISPONIBILI
DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

SERVIZI OFFERTI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

- ✓ un **software «STAND ALONE»** installabile su PC per la **predisposizione** della fattura elettronica
- ✓ una **procedura web** e un'App «**Fatturae**» per la **predisposizione e trasmissione** al SdI della fattura elettronica
- ✓ un servizio web di **generazione di un codice a barre bidimensionale (QR-Code)**, utile per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA del cessionario/committente e del relativo "indirizzo telematico"
- ✓ un servizio web di **registrazione** mediante il quale il cessionario/committente può indicare al SdI il **canale e "l'indirizzo telematico" preferito per la ricezione delle file**
- ✓ un servizio web di **ricerca, consultazione e acquisizione** delle fatture elettroniche emesse e ricevute **attraverso il SdI** (i file delle fatture elettroniche correttamente trasmesse al SdI sono disponibili nella citata area riservata sino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello di ricezione da parte del SdI)
- ✓ Un servizio web gratuito per la **conservazione elettronica di tutte le fatture emesse e ricevute tramite SdI**. Il servizio sarà utilizzabile previa **sottoscrizione online di un accordo di servizio** a seguito del quale le fatture elettroniche transitate da SdI verranno **automaticamente portate in conservazione con piena valenza fiscale e civilistica** (nel rispetto delle disposizioni del d.p.c.m. 3.12.13 del CAD)

Tutti i servizi sono raggiungibili nell'area riservata dal portale F&C del cliente (sito www.agenziaentrate.gov.it). Il software «stand alone» per la predisposizione della FE è scaricabile senza necessità di accedere all'area riservata. Il QR-Code è generabile anche dal cassetto fiscale (sezione «Dati Anagrafici»)

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *come si accede*



Link di accesso sulla home page del sito AE (fine pagina a destra)

Accesso al portale mediante SPID, CNS, credenziali Entratel/Fisconline

The screenshot shows the 'Fatture e Corrispettivi' login page. It has a header with the title and an 'Info e Assistenza' link. The main content area contains a login form with the following fields: 'Codice fiscale / Codice Entrate:' with a dropdown arrow, 'Password:' with a search icon, and 'Codice PIN:' with a lock icon. Below the fields is a blue 'Accedi' button. At the bottom of the form are two links: 'Entra con SPID' and 'Entra con CNS'.

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *come si accede*

The screenshot shows the 'Fatture e Corrispettivi' portal of the Agenzia delle Entrate. The user is logged in as 'T8660415'. The main navigation area includes 'Fatture elettroniche' and 'Corrispettivi elettronici'. The 'Utenza di lavoro' section is active, showing four options: 'Me stesso', 'Incaricato', 'Delega diretta', and 'Tutore'. The 'Me stesso' option is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from a text box below to this option.

Per le **persone fisiche** sarà selezionabile l'accesso tramite l'utente «**Me stesso**»

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *servizi*

Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Utente: ABCDEF00H00T000Y
per conto di: 2222222222

Esce

Notifiche

Benvenuto, Abc Def (ABCDEF00H00T000Y)

Stai operando sulla partita IVA 2222222222.

Servizi disponibili

AVVISO PER GLI UTENTI DEI SERVIZI "FATTURAZIONE ELETTRONICA" E "TRASMISSIONE DATI IVA"
Per interventi di manutenzione tecnica si comunica che nella giornata di lunedì 5 febbraio 2018, dalle ore 13:00 alle ore 16:00 circa, non sarà possibile accedere ai servizi dell'area "Fatturazione" e "Dati Fatture e Comunicazioni IVA".
Nello stesso intervallo temporale non sarà possibile trasmettere Fatture Elettroniche, Dati Fattura e Comunicazioni IVA attraverso canale Web-Service e Porta di Dominio.
Ci scusiamo per eventuali disagi.

Fatturazione elettronica
Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture elettroniche** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1
Facendo clic su "Fatture elettroniche", acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[informativa](#).

- Registrazione della modalità di ricezione della fattura elettronica
- Fatturazione elettronica

Corrispettivi
Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

- vai a Corrispettivi
- Documento Commerciale on line

Dati Fatture e Comunicazioni IVA

- Dati delle fatture
- Comunicazioni periodiche IVA

Consultazione

- Dati rilevanti ai fini IVA
- Monitoraggio dei file trasmessi

Profilo utenza di lavoro

Profilo Fatturazione

- Opzione Fatture:
Non hai esercitato l'opzione Fatture
- Conservazione dati fatture:
Non hai aderito al servizio di conservazione

Profilo Corrispettivi

- Opzione Corrispettivi:
Non hai esercitato l'opzione Corrispettivi
- Ruolo Corrispettivi:
Nessun ruolo

Esercizio delle opzioni

- Esercita le opzioni

Generazione QR Code

- QR Code in formato PDF
- QR Code in formato immagine

Servizio per generare il QR-Code (in formato immagine o pdf)

Servizi di consultazione:

- dei dati fattura, delle FE, dei corrispettivi, delle comunicazioni liquidazione periodica
- delle ricevute delle FE e delle comunicazioni

Servizi per:

- registrare l'indirizzo telematico (PEC o CodiceDestinatario);
- Generare trasmettere e conservare leFE

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *registrazione indirizzo telematico*

Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Utente: ABCDEF00H00T000Y
per conto di: 2222222222

Esce

Notifiche

Benvenuto, Abc Def (ABCDEF00H00T000Y)

Stai operando sulla partita IVA 2222222222.

Servizi disponibili

AVVISO PER GLI UTENTI DEI SERVIZI "FATTURAZIONE ELETTRONICA" E "TRASMISSIONE DATI IVA"
Per interventi di manutenzione tecnica si comunica che nella giornata di lunedì 5 febbraio 2018, dalle ore 13:00 alle ore 16:00 circa, non sarà possibile accedere ai servizi dell'area "Fatturazione" e "Dati Fatture e Comunicazioni IVA".
Nello stesso intervallo temporale non sarà possibile trasmettere Fatture Elettroniche, Dati Fattura e Comunicazioni IVA attraverso canale Web-Service e Porta di Dominio.
Ci scusiamo per eventuali disagi.

Fatturazione elettronica
Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture elettroniche** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1
Facendo clic su "Fatture elettroniche", acconsenti al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa](#).

- Registrazione della modalità di ricezione della fattura elettronica
- Fatturazione elettronica**

Corrispettivi
Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

- vai a Corrispettivi
- Documento Commerciale on line

Dati Fatture e Comunicazioni IVA

- Dati delle fatture
- Comunicazioni periodiche IVA

Consultazione

- Dati rilevanti ai fini IVA
- Monitoraggio dei file trasmessi

Profilo utenza di lavoro

Profilo Fatturazione

- Opzione Fatture:
Non hai esercitato l'opzione Fatture
- Conservazione dati fatture:
Non hai aderito al servizio di conservazione

Profilo Corrispettivi

- Opzione Corrispettivi:
Non hai esercitato l'opzione Corrispettivi
- Ruolo Corrispettivi:
Nessun ruolo

Esercizio delle opzioni

[Esercita le opzioni](#)

Generazione QR Code

- [QR Code in formato PDF](#)
- [QR Code in formato immagine](#)

Servizio per **registrare l'indirizzo telematico** (PEC o Codice Destinatario);

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: registrazione indirizzo telematico

Home registrazione

I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.

Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche

[Info&assistenza](#)

In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il SdI riceverà tutte le fatture elettroniche trasmesse dai tuoi fornitori. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato.

PIVA 0099

Codice Destinatario:

PEC:

Conferma PEC:

sg@... .it

[INIPEC](#)

Conferma

Inserire PEC oppure Codice Destinatario (canale web service o FTP)
È possibile essere indirizzati al sito INIPEC

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: generazione QR CODE

Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Utente: ABCDEF00H00T000Y
per conto di: 2222222222

Notifiche

Esce

Benvenuto, Abc Def (ABCDEF00H00T000Y)

Stai operando sulla partita IVA 2222222222.

Servizi disponibili

AVVISO PER GLI UTENTI DEI SERVIZI "FATTURAZIONE ELETTRONICA" E "TRASMISSIONE DATI IVA"
Per interventi di manutenzione tecnica si comunica che nella giornata di lunedì 5 febbraio 2018, dalle ore 13:00 alle ore 16:00 circa, non sarà possibile accedere ai servizi dell'area 'Fatturazione' e 'Dati Fatture e Comunicazioni IVA'.
Nello stesso intervallo temporale non sarà possibile trasmettere Fatture Elettroniche, Dati Fattura e Comunicazioni IVA attraverso canale Web-Service e Porta di Dominio.
Ci scusiamo per eventuali disagi.

Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture elettroniche** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1
Facendo clic su "Fatture elettroniche", acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa](#).

- Registrazione della modalità di ricezione della fattura elettronica
- Fatturazione elettronica

Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

- vai a Corrispettivi
- Documento Commerciale on line

Dati Fatture e Comunicazioni IVA

- Dati delle fatture
- Comunicazioni periodiche IVA

Consultazione

- Dati rilevanti ai fini IVA
- Monitoraggio dei file trasmessi

Profilo utenza di lavoro

Profilo Fatturazione

- Opzione Fatture:**
Non hai esercitato l'opzione Fatture
- Conservazione dati fatture:**
Non hai aderito al servizio di conservazione

Profilo Corrispettivi

- Opzione Corrispettivi:**
Non hai esercitato l'opzione Corrispettivi
- Ruolo Corrispettivi:**
Nessun ruolo

Esercizio delle opzioni

[Esercita le opzioni](#)

Generazione QR Code

- [QR Code in formato PDF](#)
- [QR Code in formato immagine](#)

Servizio per generare il QR-Code (in formato immagine o pdf)

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *generazione QR CODE*

The screenshot shows a PDF document titled "QR CODE - PARTITA IVA" in Adobe Reader. The document contains a large QR code and a list of data fields. A red arrow points from the text box on the right to the data fields in the PDF.

Nazione/IT	
Codice Fiscale	P1277056222FA43M
Partita IVA	001
Denominazione	FOC
Indirizzo	VIA
PEC	FOC
Codice Destinatario	000
Data generazione QR-Code	11 giugno 2012 14:55:55

Generazione PDF del QRCode:
nella pagina sono esposti i singoli
dati, presenti in AT al momento
della generazione, che sono
contenuti nel QRCode:

- Nazione → IT
- CF
- Numero PIVA
- Denominazione
- Domicilio fiscale
- PEC
- Codice Destinatario
- Data e ora generazione QRCode



Generazione del QRCode
solo immagine salvabile
su qualsiasi dispositivo

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *procedura web per generare – trasmettere – conservare le fatture elettroniche*

Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Utente: ABCDEF00H00T000Y
per conto di: 2222222222

Esci

Notifiche

Benvenuto, Abc Def (ABCDEF00H00T000Y)

Stai operando sulla partita IVA 2222222222.

Servizi disponibili

AVVISO PER GLI UTENTI DEI SERVIZI "FATTURAZIONE ELETTRONICA" E "TRASMISSIONE DATI IVA"
Per interventi di manutenzione tecnica si comunica che nella giornata di lunedì 5 febbraio 2018, dalle ore 13:00 alle ore 18:00 circa, non sarà possibile accedere ai servizi dell'area "Fatturazione" e "Dati Fatture e Comunicazioni IVA".
Nello stesso intervallo temporale non sarà possibile trasmettere Fatture Elettroniche, Dati Fattura e Comunicazioni IVA attraverso canale Web-Service e Porta di Dominio.
Ci scusiamo per eventuali disagi.

Fatturazione elettronica
Servizi per generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1
Facendo clic su "Fatture elettroniche", accosento al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa](#).

- Registrazione della modalità di ricezione della fattura elettronica
- Fatturazione elettronica**

Corrispettivi
Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

- vai a Corrispettivi
- Documento Commerciale on line

Dati Fatture e Comunicazioni IVA

- Dati delle fatture
- Comunicazioni periodiche IVA

Consultazione

- Dati rilevanti ai fini IVA
- Monitoraggio dei file trasmessi

Profilo utenza di lavoro

Profilo Fatturazione

- Opzione Fatture:**
Non hai esercitato l'opzione Fatture
- Conservazione dati fatture:**
Non hai aderito al servizio di conservazione

Profilo Corrispettivi

- Opzione Corrispettivi:**
Non hai esercitato l'opzione Corrispettivi
- Ruolo Corrispettivi:**
Nessun ruolo

Esercizio delle opzioni

Esercita le opzioni

Generazione QR Code

- QR Code in formato PDF
- QR Code in formato immagine

Servizio per **Generare - trasmettere - conservare le FE**

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *procedura web per generare – trasmettere – conservare le fatture elettroniche*

Agenzia delle Entrate

torna a Fatture e Corrispettivi Info e Assistenza

Utente: T8660415
per conto di: 03133590269
Esci
Cambia utenza di lavoro Notifiche

Home fatturazione Generazione Trasmissione Conservazione

Generazione

Crea nuovo file

Seleziona il tipo di fattura:

- [Fattura ordinaria](#)
- [Fattura semplificata](#)
- [Fattura PA](#)

Riprendi ultimo file

Crea una nuova fattura a partire dall'ultima che hai compilato o completa una fattura parzialmente generata.

[Riprendi ultimo file](#)

Importa da file XML

Importa una fattura, anche se compilata parzialmente, in formato XML.

Sfogliare...

Importa

Funzionalità di supporto

- [Personalizza la fattura](#)
- [Visualizza PDF fattura](#)
- [Controlla fattura](#)
- [Sigilla fattura](#)
- [Accreditare il canale](#)

Trasmissione

Scegli il file dal tuo computer e invialo al Sistema Ricevente.

[Invia il file](#)

Conservazione

Conserva le tue fatture elettroniche o richiedi l'esibizione delle fatture che hai inviato al sistema di conservazione.

[Accedi alla sezione conservazione](#)

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *generare la fatturazione elettronica*

Dati proposti in automatico

I miei dati  [Info&assistenza](#)

Identificativi fiscali

Partita IVA:* **Codice fiscale:**

Denominazione:

Nome: **Cognome:**

Regime fiscale:*

Indirizzo:* **Numero civico:**

CAP:* **Comune:*** **Provincia:**

Nazione:*

Altri dati:

- Identificativi fiscali
- Titolo
- Codice EORI
- Albo professionale
- Stabile organizzazione
- Iscrizione REA
- Contatti
- Riferimento amministrazione
- Rappresentante fiscale
- Terzo intermediario o Soggetto emittente
- Soggetto emittente

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *generare la fatturazione elettronica*

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://vint-ivservizi.agenziaentrat...>. The page title is "Fattura ordinaria". A progress bar at the top indicates the current step: "I miei dati" (active), "Cliente", "Dati della fattura", and "Verifica dati".

The main form is titled "Cliente" and contains the following fields:

- Identificativi fiscali:**
 - Partita IVA: IT (circled in red) and 0000000000 (circled in red)
 - Denominazione: CARPIAN
 - Nome: (empty)
 - Cognome: (empty)
- Indirizzo*:** via colombo
- Numero civico:** 426
- CAP*:** 00146
- Comune*:** roma
- Provincia:** Roma
- Nazione*:** Italia
- Codice destinatario*:** 0000000 (circled in red)
- PEC destinatario:** INFO@PEC.IT (circled in red)

A red box labeled "Alternativi tra loro" has arrows pointing to the "Codice destinatario*" and "PEC destinatario:" fields. A "Salva Cliente" button is located at the bottom of the form.

On the right side, there is a sidebar titled "Altri dati:" with the following options:

- Identificativi fiscali
- Titolo
- Codice EORI
- Stabile organizzazione
- Rappresentante fiscale

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *generare la fatturazione elettronica*

Home fatturazione | Generazione | Trasmissione | Conservazione

Fattura ordinaria

I miei dati | Cliente | **Dati della fattura** | Verifica dati

[Info&assistenza](#)

Dati della fattura

Tipo documento:*
Fattura

Numero documento:* 1

Data documento:* 14/06/2018

Beni e servizi

+ Aggiungi

Nessuna riga inserita

Riepilogo importi per aliquota

Nessun riepilogo disponibile

Altri dati:

- Beni e servizi
- Riepilogo importi per aliquota
- Dati ritenuta
- Dati bollo
- Dati cassa previdenziale
- Sconto maggiorazione
- Causale
- Articolo 73
- Dati ordine acquisto
- Dati contratto
- Dati convenzione
- Dati ricezione

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *generare la fatturazione elettronica*

Fattura ordinaria

I miei dati Cliente **Dati della fattura** Verifica dati

Aggiungi Beni e servizi 1

Descrizione:*
PIANTE DA GIARDINO

Quantità:
12,00

Aliquota IVA:*
10%

Prezzo totale:*
240,00

Prezzo unitario:*
20,00

Natura:

Altri dati:

- Tipo cessione prestazione
- Codice articolo
- Unità di misura
- Data inizio periodo
- Data fine periodo
- Sconto maggiorazione
- Ritenuta
- Riferimento amministrazione
- Altri dati gestionali

Annulla e torna a Dati della fattura Salva e torna a Dati della fattura

Fatture e Corrispettivi

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *generare la fatturazione elettronica*

Browser: https://vint-ivaservizi.agenziaentrat... Errore certificato

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Siti suggeriti http--fpa.dirittopratico Google La Stampa La Repubblica.it - News in... pAge - Agenzia delle Entr... English to French, Italian, ... Raccolta Web Slice PostOffice

Dati della fattura

Tipo documento:*

Numero documento:*

Data documento:*

Beni e servizi

[+ Aggiungi](#)

Linea	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale	Aliquota IVA	Natura	Dettaglio	Modifica	Elimina
1	PIANTE DA GIARDINO	12,00	20,00	240,00	10%		Dettaglio	Modifica	Elimina

Riepilogo importi per aliquota

Aliquota IVA	Natura	Imponibile	Imposta	Spese accessorie	Arrotondamento	Esigibilità IVA	Rif. normativo
10%		240,00	24,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

L'importo totale documento calcolato automaticamente dal sistema è: 264,00

Importo totale documento:
 ?

Arrotondamento:
 ?

Divisa:*

Altri dati:

- Beni e servizi
- Riepilogo importi per aliquota
- Dati ritenuta
- Dati bollo
- Dati cassa previdenziale
- Sconto maggiorazione
- Causale
- Articolo 73
- Dati ordine acquisto
- Dati contratto
- Dati convenzione
- Dati ricezione
- Dati fatture collegate
- Dati SAL
- Dati DDT
- Dati trasporto
- Fattura principale
- Dati veicoli
- Dati pagamento
- Allegato

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *controllare e trasmettere la fatturazione elettronica*

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://vint-ivaservizi.agenziaentrat...>. The browser's address bar shows a certificate error: "Errore certificato". The page title is "Fattura e Corrispettivi - Gen...". The browser's menu bar includes "File", "Modifica", "Visualizza", "Preferiti", and "Strumenti". The browser's toolbar shows "Siti suggeriti" and "PostOffice".

The main content area is titled "Riepilogo" and contains the following information:

Tipo documento:	Fattura
Numero documento:	1
Data documento:	14/06/2018

Below this information is a list of expandable sections:

- > I miei dati
- > Cliente
- > Beni e servizi
- > Riepilogo importi per aliquota
- > Altri dati
- > Allegato
- > Dati trasmissione

At the bottom of the main content area, there is a summary table:

Importo totale documento:	
Arrotondamento:	
Divisa:	EUR

At the bottom of the page, there is a row of action buttons:

- Riabilita la modifica
- Salva XML
- Visualizza PDF
- Controlla file
- Sigilla
- Invia
- Invia in conservazione

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *controllare e trasmettere la fatturazione elettronica*

Il file è stato acquisito dal Sistema Ricevente.
L'id Sdl è: 1065234
Tutte le notifiche relative ai file trasmessi sono visualizzabili nell'area [Monitoraggio dei file trasmessi](#) di questo sito.

Fattura ordinaria

Riepilogo

Tipo documento:	Fattura
Numero documento:	1
Data documento:	14/06/2018

[Info&assistenza](#)
[Espandi tutte le voci](#) [Comprimi tutte le voci](#)

- > I miei dati
- > Cliente
- > Beni e servizi
- > Riepilogo importi per aliquota
- > Altri dati

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *trasmettere la fatturazione elettronica generata con SW Stand Alone*

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://vint-ivaservizi.agenziaentrat...>. The page title is "Fatturazione elettronica". The navigation menu includes "Home fatturazione", "Generazione", "Trasmissione", and "Conservazione". The "Trasmissione" section is active, showing a form titled "Invia il file". The form contains the text "Scegli il file da inviare al Sistema Ricevente:" followed by a file selection field with a "Sfoglia..." button. Below the field is an "Invia" button. A red box highlights the "Invia il file" section, and a red arrow points from a text box to the "Sfoglia..." button.

La funzione «**trasmissione**» permette all'utente di inviare il file in **formato XML** già compilati e salvati su PC ma non ancora trasmessi

Fatture e Corrispettivi

Agenzia delle Entrate - Via Cristoforo Colombo n.426 C/D 00145 Roma - Codice Fiscale e Partita Iva: 06363391001

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *conservare la fattura elettronica (accordo di servizio)*

The screenshot shows the 'Conservazione' (Conservation) section of the 'Fatturazione elettronica' (Electronic Invoicing) portal. The user is logged in as 'PNCMRA69S19A662V' with account number '06363391001'. The main heading is 'Conservazione', and the status is 'Adesione al servizio di conservazione: Non Attiva'. The user's tax code is '06363391001' and the address is 'VIA CRISTOFORO COLOMBO 426 C/D, 00145 ROMA (RM)'. There are two checkboxes for terms and conditions, both currently unchecked. A red box highlights the text: 'La durata dell'accordo di servizio è di 3 anni e può essere rinnovato' and 'La conservazione a norma è garantita per 15 anni'. A red arrow points from this box to the first checkbox. The bottom of the page features a dark blue bar with the text 'Fatture e Corrispettivi'.

Agencia delle Entrate

← torna a Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Utente: PNCMRA69S19A662V
per conto di: 06363391001

Esci

Cambia utenza di lavoro

Notifiche

Home fatturazione

Generazione

Trasmissione

Conservazione

Info&assistenza

Conservazione

Invia in conservazione le tue fatture, richiedine l'esibizione o monitora lo stato delle tue richieste.

Adesione al servizio di conservazione: Non Attiva

Codice Fiscale: 06363391001
Denominazione: AGENZIA DELLE ENTRATE
Indirizzo: VIA CRISTOFORO COLOMBO 426 C/D, 00145 ROMA (RM)

Confermo di aver preso visione dell'[Accordo di servizio \(Pdf\)](#) e del [Manuale del servizio di Conservazione \(Pdf\)](#) e di accettare i termini e le condizioni in essi contenuti

Dichiaro di approvare specificatamente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le disposizioni contenute nell'Accordo di servizio, negli articoli di seguito riportati: art. 1 - Premesse ed Oggetto, art. 2 - Condizioni generali; art. 3 - Durata dell'Accordo; art. 4 - Durata e modalità della conservazione; art. 5 - Modalità e tempi di erogazione; art. 6 - Trattamento dei dati personali; art. 8 - Recesso dell'Agenzia; art. 11 - Risoluzione dell'Accordo; art. 13 - Foro competente

Invia

La durata dell'accordo di servizio è di 3 anni e può essere rinnovato
La conservazione a norma è garantita per 15 anni

Fatture e Corrispettivi

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *consultazione*

Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Utente: ABCDEF00H00T000Y
per conto di: 2222222222

Notifiche

Esci

Benvenuto, Abc Def (ABCDEF00H00T000Y)

Stai operando sulla partita IVA 2222222222.

Servizi disponibili

AVVISO PER GLI UTENTI DEI SERVIZI "FATTURAZIONE ELETTRONICA" E "TRASMISSIONE DATI IVA"
Per interventi di manutenzione tecnica si comunica che nella giornata di lunedì 5 febbraio 2018, dalle ore 13:00 alle ore 18:00 circa, non sarà possibile accedere ai servizi dell'area 'Fatturazione' e 'Dati Fatture e Comunicazioni IVA'.
Nello stesso intervallo temporale non sarà possibile trasmettere Fatture Elettroniche, Dati Fattura e Comunicazioni IVA attraverso canale Web-Service e Porta di Dominio.
Ci scusiamo per eventuali disagi.

Fatturazione elettronica
Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture elettroniche** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1
Facendo clic su 'Fatture elettroniche', acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[informativa](#).

Registrazione della modalità di ricezione della fattura elettronica

Fatturazione elettronica

Corrispettivi
Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

vai a Corrispettivi

Documento Commerciale on line

Dati Fatture e Comunicazioni IVA

Dati delle fatture

Comunicazioni periodiche IVA

Consultazione

Dati rilevanti ai fini IVA

Monitoraggio dei file trasmessi

Profilo utenza di lavoro

Profilo Fatturazione

- Opzione Fatture:
Non hai esercitato l'opzione Fatture
- Conservazione dati fatture:
Non hai aderito al servizio di conservazione

Profilo Corrispettivi

- Opzione Corrispettivi:
Non hai esercitato l'opzione Corrispettivi
- Ruolo Corrispettivi:
Nessun ruolo

Esercizio delle opzioni

Esercita le opzioni

Generazione QR Code

QR Code in formato PDF

QR Code in formato immagine

Servizi di consultazione:

- dei dati fattura, delle FE, dei corrispettivi, comunicazioni liquidazione periodica
- delle ricevute delle FE e delle comunicazioni

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *consultazione dati e documenti*

Fatture elettroniche
Corrispettivi elettronici

← Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Utente: **PNCM**
per conto di: **01**

Esci

Cambia utenza di lavoro

Notifiche

Consultazione IVA

Dati fatture

Dati corrispettivi

Liquidazioni periodiche

L'Agenzia scrive

Dati rilevanti ai fini IVA

Dati di sintesi delle fatture

Ricerca

Partita IVA/Conto di lavoro: Partita IVA/Conto di lavoro:

Partita IVA/Conto di lavoro: Partita IVA 06

Data di emissione

Dal: 01/04/2018 Al: 07/06/2018

Cerca Ripulisci

Dati di sintesi per la partita IVA 06

Periodo 01/04/2018 - 07/06/2018	Fatture emesse	Fatture ricevute
Dati fatture trasmesse da te	453	0
Dati fatture trasmesse dai tuoi clienti/fornitori	0	3965

Fatture emesse (dati trasmessi da te)

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *consultazione dati e documenti*

Consultazione IVA | Dati fatture | **Dati corrispettivi** | Liquidazioni periodiche | L'Agenzia scrive

Dati delle fatture emesse/ricevute

Ricerca

Partita IVA/Codice fiscale dell'utenza di lavoro:
Codice fiscale 01159450186

Ruolo

Fornitore
 Cliente
 Fornitore e Cliente

Data di emissione

Dal: 01/01/2016 | Al: 04/06/2016

Stato delle fatture

Qualsiasi stato | Selezione stato

> Ricerca avanzata

Fatture individuate (40317)

> Download elenco (in formato CSV)

cerca il testo nell'elenco

sono visualizzate le prime 5000 fatture su 40317 totali. Per visualizzare le ulteriori fatture, restringere la ricerca.

Partita IVA Fornitore	Tipo documento	Numero fattura / Documento	Data emissione fattura	Identificativo Cliente	Imponibile / Importo €	Imposta €	Trasmessa da	Stato	Sdi / file	Fatture consegnate
02327910580	Fattura	7568	01/01/2016	01159450186	10,00	1,00	Fornitore	Attiva	1020177	✓
023	Fattura	20147	01/01/2016	011	10,00	1,00	Fornitore	In attesa di accettazione	1030616	⚠
023	Fattura	2534	01/01/2016	011	10,00	1,00	Fornitore	Attiva	1033470	✓
023	Fattura	35965	01/01/2016	011	10,00	1,00	Fornitore	Attiva	1051809	✓

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *consultazione dati e documenti*

Fattura n. 22/2018/A del 14/06/2018

Dettaglio

Documento inviato dal **Fornitore** nel flusso con identificativo Sdi/file **1065240** (stato Sdi/file: **Mancata consegna**) posizione n.1 del **19/06/2018**
Stato Fattura: **In attesa di accettazione**

Fattura elettronica elaborata correttamente da Sdi.

Fornitore		Cliente	
Sogei SpA		Diti	
Codice fiscale: 0:		Identificativo fiscale: 30R	
Partita IVA: 0104		Partita IVA: 0196	
VIA MARIO CAR	, ROMA - IT	CORSO UMBER	ANI - IT

Dati contabili della fattura

Imponibile	Aliquota IVA	Imposta	Natura	Esigibilità iva
820,00 €	22.00 %	180,40 €		
Totale: 820,00 €		Totale: 180,40 €		

Identificativo file Sdi n. 1065240 del 19/06/2018

Presenza visione della fattura e del file da parte del cliente in data 19-06-2018

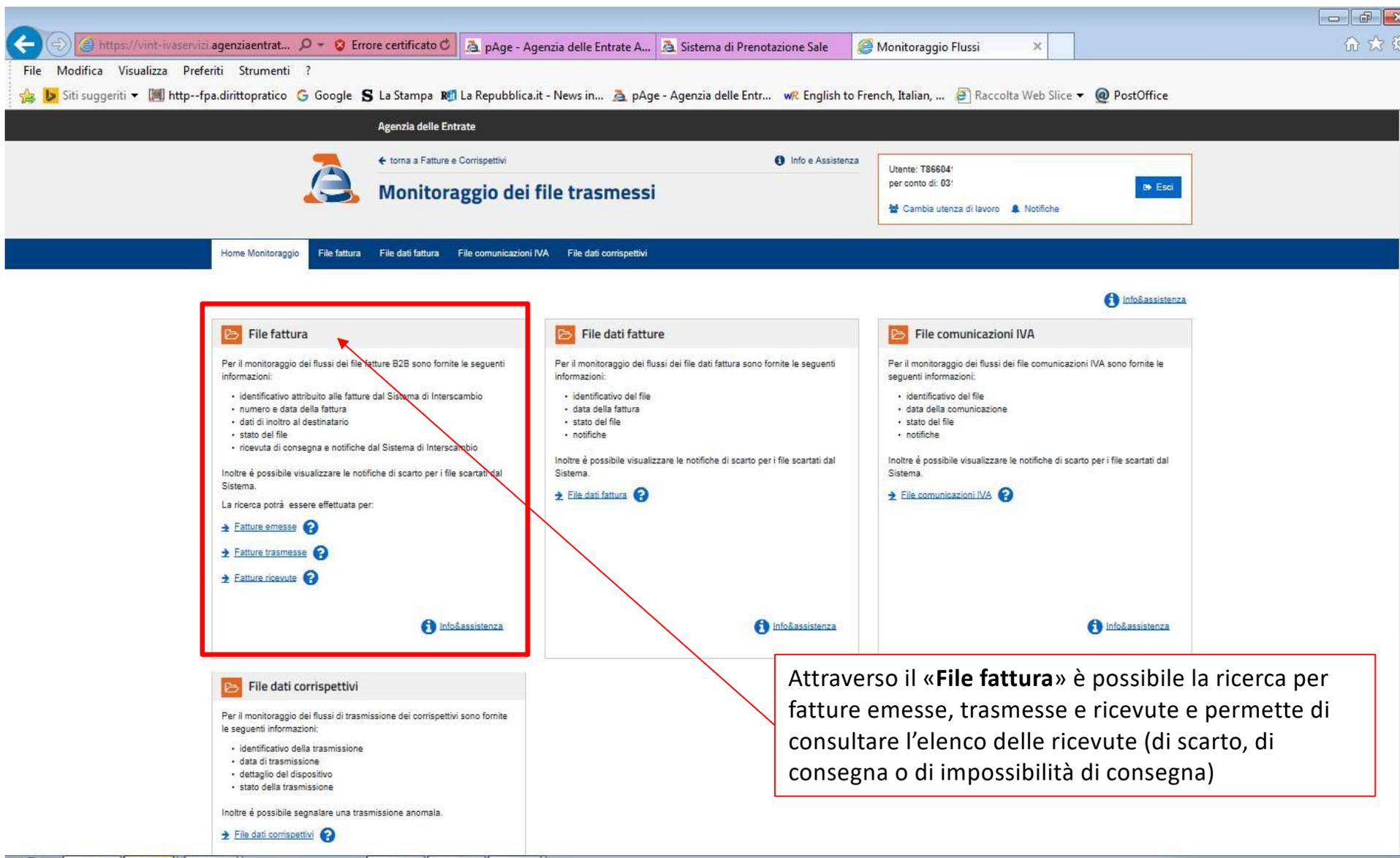
[Visualizza file fattura](#) [Download file fattura](#)

Clickando su "Visualizza file fattura" si può visualizzare la fattura (ad esclusione di eventuali allegati);
clickando su "Download file fattura", si può salvare il file della fattura (compresi eventuali allegati).

[Download meta-dati](#)

Il file dei meta-dati contiene il codice hash necessario per verificare la piena validità del del file fattura ed altri campi rappresentativi, quali: identificativo Sdi, data ricezione, cedente, cessionario, numero fatture contenute.

PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI: *consultazione ricevute*



Agenzia delle Entrate

← torna a Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Utente: T86604
per conto di: 03

Esci

Cambia utenza di lavoro

Notifiche

Home Monitoraggio

File fattura

File dati fattura

File comunicazioni IVA

File dati corrispettivi

File fattura

Per il monitoraggio dei flussi dei file fatture B2B sono fornite le seguenti informazioni:

- identificativo attribuito alle fatture dal Sistema di Interscambio
- numero e data della fattura
- dati di inoltro al destinatario
- stato del file
- ricevuta di consegna e notifiche dal Sistema di Interscambio

Inoltre è possibile visualizzare le notifiche di scarto per i file scartati dal Sistema.

La ricerca potrà essere effettuata per:

- [Fatture emesse](#) ?
- [Fatture trasmesse](#) ?
- [Fatture ricevute](#) ?

Info&assistenza

File dati fatture

Per il monitoraggio dei flussi dei file dati fattura sono fornite le seguenti informazioni:

- identificativo del file
- data della fattura
- stato del file
- notifiche

Inoltre è possibile visualizzare le notifiche di scarto per i file scartati dal Sistema.

→ [File dati fattura](#) ?

Info&assistenza

File comunicazioni IVA

Per il monitoraggio dei flussi dei file comunicazioni IVA sono fornite le seguenti informazioni:

- identificativo del file
- data della comunicazione
- stato del file
- notifiche

Inoltre è possibile visualizzare le notifiche di scarto per i file scartati dal Sistema.

→ [File comunicazioni IVA](#) ?

Info&assistenza

File dati corrispettivi

Per il monitoraggio dei flussi di trasmissione dei corrispettivi sono fornite le seguenti informazioni:

- identificativo della trasmissione
- data di trasmissione
- dettaglio del dispositivo
- stato della trasmissione

Inoltre è possibile segnalare una trasmissione anomala.

→ [File dati corrispettivi](#) ?

Info&assistenza

Attraverso il «File fattura» è possibile la ricerca per fatture emesse, trasmesse e ricevute e permette di consultare l'elenco delle ricevute (di scarto, di consegna o di impossibilità di consegna)